



CITTA' DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1,
DEL D.LGS. 267/00 DA EFFETTUARSI MEDIANTE COMPARAZIONE DEI
CURRICULA E COLLOQUIO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO – AREA DEI FUNZIONARI ED
ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL ENTI LOCALI

(all. “A” alla determinazione dirigenziale n. 756 del 19/06/2024)

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Visti:

- l’art. 110, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n.165/2001;
- l’art.47 bis dello Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le delibere di giunta- N. 64 e n. 65 DEL 16.04.2024;
- la determinazione di questo Settore Comunale n. del di approvazione del presente Avviso pubblico.

SI RENDE NOTO CHE

E’ indetta una selezione per il conferimento di incarico, ai sensi dell’art.110, comma 1°, del D.Lgs. n.267/2000, di **Istruttore Tecnico Direttivo Tecnico – Responsabile del Settore III - “Progettualità ed esecuzione OO.PP – Servizi manutentivi e verde pubblico – Servizio a rete”** - (Area professionale “Funzionari/Elevata qualificazione”), a tempo determinato (di mesi sei salvo proroghe) e pieno (36h settimanali).

1.DURATA DELL’INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico quale responsabile di settore titolare di posizione organizzativa del settore III - **“Progettualità ed esecuzione OO.PP – Servizi manutentivi e verde pubblico – Servizio a rete”**, dalla data di sottoscrizione del contratto e per mesi sei salvo proroghe, stipulerà un contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi della normativa sopra richiamata.

L'incarico in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nella situazione di ente strutturalmente deficitario ovvero per anticipata cessazione

dalla carica del Sindaco.

Il trattamento economico annuo lordo relativo all'incarico, è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica dell'area dei funzionari ed elevata qualificazione del ccnl enti locali oltre al rateo per tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per nucleo familiare se spettante nonché retribuzione di posizione ex art. 17 del ccnl 22.11.2022 nella misura prevista o che sarà prevista nei regolamenti interni dell'Ente. Il compenso annuo è da ritenersi al lordo delle sole trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente.

2.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- Cittadinanza italiana
- Godimento dei diritti di elettorato politico attivo
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo delle norme vigenti per il collocamento a riposo
- Idoneità fisica all'impiego. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto selezionato
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.
- Non avere procedimenti penali in corso nè aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n.159/2011
- Non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione
- Non essere stato collocato in quiescenza (art.5 comma 9 D.L. n. 95/2012)
- Non rivestire o non avere rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e/o consulenza con le predette organizzazioni (art.53, comma 1 bis, D.Lgs. n.165/2001)
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari
- Non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità (art. 3 comma 1, art. 4 comma 1, art. 7 comma 2, D.Lgs. n.39/2013) e di incompatibilità (art. 9 commi 1 e 2, art. 12 commi 1 – 2 - 4 D.Lgs. n.39/2013) all'assunzione dell'incarico.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. Avere conseguito Diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 in Ingegneria, Architettura e titoli equipollenti o equiparati ai sensi del decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e altri eventuali successivi decreti, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 (per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti)

b. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature, salve le ipotesi di incompatibilità che dovranno essere rimosse nei termini di legge prima del conferimento dell'incarico.

I candidati dovranno essere in possesso di:

- conoscenze e competenze generali in ordine alla legislazione sul procedimento amministrativo e alla normativa in materia di Enti Locali,
- competenze specifiche di tipo teorico e pratico delle tematiche, delle attività e delle normative che afferiscono all'urbanistica, all'edilizia privata e agli appalti pubblici,

Il candidato inoltre dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzati alla direzione dei Servizi e degli Uffici e alla risoluzione di problematiche operative. Sono richieste inoltre capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività istituzionali del settore e capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

I candidati dovranno avere adeguata esperienza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire.

3.TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, dovrà essere inviata esclusivamente sulla piattaforma INPA. L'invio telematico della domanda, dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso su INPA. Nel caso in cui il giorno di scadenza coincida con il giorno festivo, la scadenza sarà posticipata alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

L'oggetto della domanda, oltre al cognome e nome del concorrente, deve recare la seguente dicitura:- “ Partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.Lgs 267/00 per il posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

I candidati dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata, ma è richiesta l'allegazione di copia del documento di riconoscimento dell'aspirante in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati dipendenti pubblici dovranno allegare alla domanda di partecipazione, oltre che il

curriculum vitae e professionale, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza. 3.7 L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse. Il Comune non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Così come previsto dal D.P.R. n.82/2023, qualora si dovesse verificare un malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, di cui si dovrà dare notizia sul sito e sul portale, accertato dall'Amministrazione, e tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà data la possibilità di presentare domanda negli stessi termini della durata del malfunzionamento. La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR n.445/2000, nella consapevolezza che in caso di dichiarazioni false e mendaci saranno applicate sanzioni penali.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato o con modalità di trasmissione diverse da quelle stabilite nel presente avviso;
- la mancanza del curriculum;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;
- la falsità di dichiarazioni o documenti trasmessi;

Sarà ammessa la regolarizzazione da riscontrare nel termine perentorio di 5 giorni su richiesta del Responsabile del Settore I, Responsabile del Procedimento, soltanto per carenze e/o inesattezze non essenziali riscontrate nella documentazione prodotta, con esclusione delle fattispecie di cui al comma precedente.

I candidati che avranno presentato domanda nei tempi e secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione al momento dell'eventuale assunzione.

ESAME DELLE ISTANZE E COLLOQUIO

Il procedimento di selezione è effettuato da apposita Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da n.3 (tre) membri esperti in relazione alle competenze e funzioni della figura professionale da selezionare.

Il Responsabile del procedimento accerta la tempestività, la completezza e la regolarità delle domande di partecipazione alla procedura, trasmette le istanze regolari e la relativa documentazione alla Commissione.

La selezione ha luogo attraverso valutazione dei *curricula* di ciascun candidato e l'effettuazione di successivo colloquio.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

In sede di valutazione dei *curricula* la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio sintetico come segue: a) insufficiente b) mediocre c) sufficiente d) buono e) eccellente.

La valutazione dei curricula terrà conto dei seguenti parametri:

a. Esperienza lavorativa e professionale maturata dal candidato in qualità di lavoratore dipendente, di collaboratore (anche autonomo), ovvero per incarico professionale, in materia di progettualità ed esecuzione OO.PP., servizi manutentivi e verde pubblico, servizi a rete. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto: - del grado di attinenza delle esperienze professionali all'incarico da

ricoprire - della durata dell'esperienza lavorativa attinente (maggiore durata migliore valutazione); - della prossimità temporale della esperienza lavorativa attinente (maggiore prossimità migliore valutazione).

b. Specializzazione professionale, culturale e scientifica determinata da pubblicazioni, abilitazioni professionali, docenze, master, titoli post lauream, corsi formativi. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto della: - attinenza in relazione alla posizione di lavoro (maggiore attinenza migliore valutazione) - numerosità dei titoli, delle pubblicazioni e delle attività formative (maggior numero migliore valutazione).

Il **colloquio** avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato e pieno e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La valutazione del colloquio sostenuto da ciascun candidato risulterà da apposito verbale contenente un giudizio sintetico sull'esito del medesimo.

I nominativi dei candidati risultati idonei ai colloqui verranno resi disponibili in elenco, unitamente ai curricula e ai verbali di selezione, al Sindaco il quale tra questi individuerà a suo discrezionale giudizio, anche a seguito di eventuale colloquio conoscitivo, il soggetto cui conferire l'incarico, motivando le ragioni della scelta con riferimento alle competenze, alle conoscenze e alle capacità gestionali emerse in sede di colloquio e tenuto conto degli obiettivi e attività che l'Amministrazione intende conseguire e porre in essere nell'ambito di competenza del Settore.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina, essendo nella sua facoltà non procedere al conferimento del medesimo.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto cui conferire l'incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso non vincola l'Ente e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nel caso di esito positivo della procedura di selezione, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle condizioni di legge. Qualora a seguito degli accertamenti effettuati dall'A. C. sulle dichiarazioni rese dal dipendente, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, si procederà alla risoluzione del contratto di lavoro oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del soggetto che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è la sig.ra Como Lucia Rosa a cui i candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni:
tel. 0924-592215.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura è effettuata attraverso il Portale e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "bandi di concorso". Tali modalità di comunicazione costituiscono le uniche forme di notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si effettueranno comunicazioni personali, salvo se ritenuto necessario.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e del Portale InPa ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla loro mancata consultazione.

Il colloquio si terrà nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabilito dalla commissione e reso noto mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché previa comunicazione a mezzo PEC.

I candidati selezionati utilmente per l'effettuazione del colloquio sono tenuti a presentarsi presso la sede del palazzo Municipale nel giorno e nell'ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza verrà intesa quale rinuncia alla partecipazione. Il candidato impossibilitato, per malattia o altre circostanze debitamente comprovate, a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso al colloquio in altra seduta o in una seduta straordinaria allo scopo destinata dalla commissione, purchè presenti con un preavviso di almeno 48 ore (salva l'ipotesi di malattia) formale istanza scritta e documentata e compatibilmente con i tempi di conclusione della procedura

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e assunto in prova per un periodo di quattro settimane.

Il conferimento dell'incarico avrà luogo con determina sindacale, previa stipulazione ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro del contratto individuale, i quali potranno essere, rispettivamente, revocati e risolti in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'Amministrazione procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "**Norme Penali**".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Castellammare del Golfo.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Castellammare del Golfo li 25/09/2024

Il Responsabile del Procedimento
f.to sig.ra Como Lucia Rosa

Il Responsabile del I Settore
f.to dott. Simone Magaddino